**TRACCIA DI DELEGA PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ titolare/legale rappresentante della scrivente impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**premesso che**

* Il D.L. n. 127/2021 prevede, al fine di poter accedere ai luoghi di lavoro, l’esibizione ed il controllo del certificato verde da parte dei lavoratori;
* che Lei è stato individuato come soggetto incaricato dell’effettuazione delle verifiche in base alle istruzioni di seguito specificate;
* che il presente incarico rientra tra gli obblighi lavorativi e le violazioni delle presenti istruzioni possono comportare l’applicazione di sanzioni disciplinari derivanti da inosservanza degli obblighi discendenti dal rapporto di lavoro;

**INCARICA**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ad effettuare le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19, nel rispetto dell’art. 13 del DPCM 17 giugno 2021 che dovrà essere attentamente letto dall’incaricato *[possibile riportare il testo in allegato]* e delle seguenti istruzioni:

* l’operazione di controllo avviene tramite l’App ufficiale “VerificaC19” che occorrerà scaricare su un dispositivo mobile e il cui “vademecum” del Ministero della Salute 28 giugno 2022, (circ. n. 0028862) dovrà essere attentamente letto dall’incaricato *[inserire eventuali ulteriori istruzioni sul dispositivo mobile e sulle operazioni di controllo]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* l’incaricato richiederà ai lavoratori, prima di accedere all’area aziendale in cui si deve svolgere la prestazione lavorativa, di mostrare il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibire il proprio documento di riconoscimento (al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione);
* l’incaricato verificherà la validità del certificato (semaforo verde) e la corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'applicazione *[per ulteriori dettagli fare riferimento al vademecum];*
* l’incaricato non potrà raccogliere alcun dato ulteriore e non potrà conservare i dati identificativi, né fare copia della certificazione o del documento d’identità;
* nel caso di contestazioni/rifiuto di esibizione/sospetta falsità/invalidità, si prevede che \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[inserire le eventuali procedure per risolvere le controversie che il legale rappresentante possa avere pianificato ….(per es. contattare il responsabile Sig.\_\_\_\_\_\_\_)];*

(data e firma per il titolare/legale rappresentante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per presa visione e impegno a osservare le disposizioni

(l’incaricato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_